Outlook

CPE No. 41-9-2026-017853 - AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Mié 24/06/2026 16:57
Para Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>
CC Diego Fernando Villalba Artunduaga <dvillalba@sena.edu.co>; Diana Paola Bustamante Laguna <dbustamante@sena.edu.co>; Yamilet Martinez Jaramillo <ymartinezj@sena.edu.co>; Victor Eduardo Andrade Achury <veandrade@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (10 MB)

2. SOLICITUD INICIO DE TR&#65533;MITE DE PROCESO CONTRACTUAL..PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9.pdf; 7. KARDEX.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-017853 - NIS 2026-02-272494 - 6-24-202.pdf; 9. AUTORIZACI&#65533;N SUBDIRECTOR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-017853 - NIS 2026-02.pdf; 11. MATRIZ DE RIESGOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-017853 - NIS 2026-02-27249.pdf; 3. MEMORANDO DE DOCUMENTOS PARA APROBACI&#65533;N.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-017853.pdf; 5. ESTUDIOS PREVIOS (8) (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-017853 - NIS 2026-02.pdf; 1. AREA REQUIRENTE.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-017853 - NIS 2026-02-272494 -.pdf; 12. CDP.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-017853 - NIS 2026-02-272494 - 6-24-2026.pdf; C.I.(FRM)-9-2026-017853-(41)-411010-+ (E) ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO--AUTOR.html; 6. EVIDENCIA PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-01.pdf; 13. AUTORIZACIO&#65533;N DIRECCIO&#65533;N REGIONAL (1).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-017853.docx; 10. AN&#65533;LISIS DEL SECTOR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-017853 - NIS 2026-02-272.pdf; 4.DESIGNACI&#65533;N UNIDAD DE CONTRATACI&#65533;N.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-017853 - NIS.pdf; 8. ANEXODEVERIFICACIONYEVALUACIONDELCUMPLIMIENTODEREQUISITOSLEGALESSIGA (2).XLSX 01-MAIL-Anexos Respu.xlsx;

Apreciado(a) * (E) ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2026-017853	2026-02-272494	6/24/2026 4:55:03 PM

Asunto	Descripción del asunto
AUTORIZACIONES	AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

M E M O R A N D O

41-9526-103-

La Plata,

PARA: Dra. Adriana Milena Gasca Cardoso, Directora (e) Regional Huila

DE: Subdirector (e) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

ASUNTO: Autorización de contratación de prestación del servicio

De conformidad a lo dispuesto en la normatividad vigente, de manera atenta le remito para su autorización la solicitud de contratar el siguiente objeto: “41_9526_188 Suministro de equipos y herramientas menores del programa Formación continua especializada (FEC PLACA HUELLA), materiales de ferretería para mantenimiento de centro y elementos de emergencia en el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila.”

Para tal fin anexo los siguientes documentos en original y copia:

1. Designación área requirente
2. Solicitud de inicio de trámite de proceso contractual
3. Designación unidad de contratación
4. Memorando remisión de documentos para aprobación
5. Estudios previos
6. Evidencia de inclusión en plan de adquisiciones
7. Anexo de verificación y evaluación del cumplimiento de requisitos legales
8. Autorización Subdirector
9. Análisis del sector (estudios de mercado y cotizaciones
10. Matriz de riesgos
11. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
12. Memorando solicitud autorización regional
13. Autorización Regional

Así mismo y en mi calidad de Subdirector de Centro, doy fe y certifico que la contratación solicitada es necesaria para el normal funcionamiento del Centro, la documentación está completa y cumple los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación administrativa y en especial el Manual para la contratación y el Decreto 1082 de 2015.

Cordialmente,

Diego Fernando Villalba Artunduaga
Subdirector(e)

Con copia:
Victor Eduardo Andrade veandrade@sena.edu.co
Yamilet Martinez Jaramillo ymartinezj@sena.edu.co

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Planta
grupoadmondocumentos@sena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica